



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PILSRUNDĀLES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901324, reģ. Nr. 40900010684

Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921

tālr. 63962223, e-pasts: pilsrundale.vidusskola@bauskasnovads.lv,

www.vidusskola.rundale.lv

Bauskas novadā Rundāles pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pilsrundālē

2025. gada 1.septembrī

Nr.1

Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Pilsrundāles vidusskolā (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT), iekārtas, robotikas detaļas un programmatūru) (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazināt novēršanās riskus, novērst digitālo emocionālo vardarbību.

3. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.

4. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākumus ievērot noteikumus un sadarboties ar izglītības iestādi, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

5. Par personīgo mobilo tālrunu un citu personīgo elektronisko ierīču saglabāšanu, drošību un lietošanu atbild izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji.

6. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu izglītības iestādes darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību laikā

7. **Pirmsskolas vecuma un 1.-9. klases izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus,** izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu, interešu izglītības pulciņiem un pēcstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos (to norises vietās).

8. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, kā piemēram, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkamas, spēļu konsoles, e-lasītāji, datortehnika, planšetdatori, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – ierīce).

9. Skolas **10.–12. klases izglītojamiem (turpmāk arī – vecāko klašu izglītojamie) stundu un citu mācību aktivitāšu laikā, tostarp skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos** (to norises vietās), **mobilos tālruņus un citas ierīces lietot ir aizliegts,** izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.

10. Skolas **10.–12. klases izglītojamiem,** ierodoties uz stundu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir **izslēgti vai klusuma režīmā somā vai skapītī,** ja vien pedagogs nav noteicis citādi.

11. Ja pedagogs atļauj ierīču izmantošanu (piemēram, informācijas meklēšanai, prezentāciju sagatavošanai, mācību aplikāciju izmantošanai, programmēšanas vai laboratorijas darbā), izglītojamie **lieto tās klusumā** (skaņa izslēgta vai ar austiņām, ja nepieciešams) un **tikai atbilstošajam uzdevumam.** Par nepieciešamību izmantot ierīces mācību procesā skolotājs skolēnus brīdina savlaicīgi (vismaz 1 dienu iepriekš), veicot ierakstu e-klases dienasgrāmatā, izņemot gadījumus, kad tas nav iespējams mācību procesa īpatnību dēļ.

12. Skolas **10.–12. klases izglītojamie drīkst lietot mobilos tālruņus un citas ierīces pēc stundas vai mācību aktivitātes beigām, tostarp starpbrīžos un pēcstundu aktivitātēs saskaņā ar šo noteikumu 3. nodaļā noteikto kārtību.**

13. Ja stundas vai citas mācību aktivitātes laikā rodas nepieciešamība pēc neparedzētas saziņas (piemēram, neatliekams zvans), izglītojamais lūdz atļauju pedagogam, lai veiktu zvānu ārpus klases vai attiecīgās nodarbības, netraucējot pārējo stundu un mācību procesa gaitu. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanā izglītojamiem īpašos gadījumos piemērojami saskaņā ar šo noteikumu 4. nodaļu.

14. **Pirmsskolas vecuma un 1.-9. klašu izglītojamie,** ierodoties skolā, (tūlīt pēc ierašanās skolā, noliekot virsdrēbes ģērbtuvē) mobilie tālruņi un citas ierīces ir **izslēgtas vai klusuma režīmā** un tiek noliktas 1.-4. klases izglītojamajiem pie sava klases audzinātāja ierīču uzglabāšanas kastē. Kastes tiek uzglabātas drošā vietā attiecīgajā kabinetā, **5.-9. klašu izglītojamie** mobilos tālruņus un citas ierīces, kuras ir **izslēgtas vai atrodas klusuma režīmā, novieto īpašā skolas izveidotā ierīču uzglabāšanas vietā -1.stāvā, 102.kabinetā, kurš no rīta pēc otrā zvana tiek aizslēgts līdz brīdim, kad izglītojamie dodas uz mājām, skolas dežuranta uzraudzībā izglītojamais drīkst savas uzglabāšanā nodotās ierīces paņemt.**

15. Mācību laikā **aizliegts** fotografēt, filmēt vai audioierakstīt stundu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez skolas administrācijas un attiecīgā pedagoga atļaujas.

III. Tehnisko līdzekļu ierobežojumi ārpus mācību laika

16. Ja skolas 1.–9. klašu izglītojamam starpbrīdī nepieciešama saziņa ar pedagogu, medmāsu vai citu darbinieku (piemēram, lai ziņotu par pēkšņu sliktu pašsajūtu), to veic tieši pie attiecīgā darbinieka, neizmantojot mobilo tālruni vai ierīci.

17. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk arī – vecāki) ir aicināti *nezvanīt un nerakstīt* jaunāko klašu izglītojamiem mācību laikā un starpbrīžos, bet nepieciešamības gadījumā sazināties ar sava bērna klases audzinātāju vai skolas administrāciju (*kontakti: skolas direktore – tālr.+371 26713590; direktores vietniece izglītības jomā – tālr.+371 29858288; skolas lietvedība – 3962223*)

18. **Skolas 10.–12. klašu izglītojamie** starpbrīžos **drīkst lietot** mobilos telefonus vai citas ierīces, **ievērojot mērenību un cieņu** pret apkārtējiem. Netrokšņot (skaņa izslēgta vai austiņas), neizrādīt citiem neatbilstošu saturu, netraucēt skolas kārtību.

19. Ja tiek novērots, ka vecāko klašu izglītojamie (10.-12.klase) starpbrīžos pārmērīgi izmanto ierīces (piemēram, spēlējot skaļas spēles, neievēro mērenību un cieņu pret apkārtējiem), pedagogs vai cits darbinieks izsaka aizrādījumu un lūdz neizmantot ierīci šādiem mērķiem.

20. **Pagarinātās dienas grupās un pēctundu aktivitātēs skolas 1.–7. klašu izglītojamiem ir spēkā** mobilo telefonu vai citu **ierīču lietošanas aizliegums**, izņemot, ja konkrētās aktivitātes pedagogs nav devis atļauju ierīci izmantot mācību nolūkiem.

21. **Pagarinātās dienas grupā jaunāko klašu izglītojamie (1.-4.klase) neizmanto ierīces** spēlēm – tā vietā pedagogs var piedāvāt galda spēles, grāmatas vai citas aktivitātes.

22. **8.-9. klašu izglītojamie** pēc stundu beigām drīkst izmantot mobilos telefonus vai citas ierīces, **ja tas netraucē** tā brīža aktivitātei vai citiem izglītojamiem. Piemēram, ja ir laiks līdz pēctundu nodarbības sākumam, 8.–12. klases izglītojamais drīkst klusi klausīties mūziku ar austiņām vai pārbaudīt ziņojumus ierīcē, neradot apkārtējo troksni vai novēršot citu uzmanību.

23. Ja notiek **pēctundu nodarbība (pulciņš, sports, fakultatīvs u.tml.)**, attiecīgais **pedagogs nosaka** konkrētās aktivitātes laikā **pieļaujamo ierīču lietošanu** – līdzīgi kā mācību stundā.

24. Nodarbībās, kas nav saistītas ar IT (piemēram, mākslas skolā, mūzikas skolā, sporta treniņnodarbībā), ierīce tiek nolikta malā visas nodarbības garumā, savukārt tehnoloģiju nodarbībās (piemēram, robotika, programmēšana) drīkst lietot datorus un specifiskās ierīces atbilstoši uzdevumam saskaņā ar pedagoga norādījumiem.

25. **Skolas pasākumos:** kopīgos skolas pasākumos (svinīgajos uzvedumos, koncertos, sporta dienās u.c.) **visu klašu izglītojamie, kas piedalās attiecīgajā pasākumā**, mobilos telefonus vai citas **ierīces nelieto**. Aizliegts bez atļaujas filmēt vai fotografēt uzstāšanos vai citus izglītojamos. Ja pasākums to paredz (piemēram, foto konkurss, viktorīna ar viedierīcēm), pasākuma vadītājs paziņo, kad un kā drīkst lietot ierīces.

26. **Ekskursiju un mācību braucienu laikā** izglītojamie drīkst lietot ierīces mācību pasākuma norises laikā **ar pedagoga atļauju**, piemēram, lai fotografētu attēlus projekta darbam vai sazinātos ārkārtas gadījumā.

27. Brauciena laikā autobusā izglītojamie drīkst izmantot ierīces, piemēram, austiņas mūzikas klausīšanai, ja tas netraucē līdzbraucējiem.

28. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma *informē* izglītojamos, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā, klašu audzinātāji ir atbildīgi par to, lai izglītojamie tiktu informēti un parakstītos instruktāžā par tehnisko līdzekļu lietošanas kārtību skolā un pirms katra pasākuma atgādinātu par ierīču lietošanas noteikumiem.

IV. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

29. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamā likumiskais pārstāvis **iepriekš informē skolas direktori vai izglītojamā klases audzinātāju** un saņem atļauju.

30. **Veselības vajadzības:** izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. *Piemēram, diabēta slimniekam atļauts izmantot viedierīci glikozes līmeņa monitora nolasīšanai vai insulīna sūkņa pārraudzībai; izglītojamam ar*

dzirdes traucējumiem atļauts lietot īpašas austiņas vai viedpalīg līdzekli, kas savienots ar dzirdes aparātu; izglītojamais ar panikas lēkmēm drīkst ārkārtas situācijā piezvanīt vecākiem vai ārstam u.tml. Šādos gadījumos vecāki rakstiski **informē skolas direktori vai klases audzinātāju** par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci.

31. Ievērojot izglītojamo privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par izglītojamo, kam atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamam ziņojumu saņemšanai.

32. **Īpašas izglītības vajadzības un atbalsts:** izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem var atļaut izmantot tehnoloģijas, kas palīdz izglītības procesā. *Piemēram, disleksijas gadījumā izglītojamais drīkst lietot planšeti ar teksta pārvēršanas runā programmu lasīšanas uzdevumos; valodas grūtību gadījumā var lietot tulkošanas ierīces vai elektronisku vārdnīcu; kustību traucējumu gadījumā – speciālu planšeti rakstīšanai..u.tml.*

33. Šo **izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo individuāli ar skolas direktores vietnieci izglītības jomā, atbalsta personālu** (speciālo pedagogu, logopēdu u.c.) **un klases audzinātāju**, izstrādājot individuālu atbalsta plānu. Atļauja lietot attiecīgo ierīci direktores vietniece izglītības jomā **fiksē rakstiski e-klasē** un informē pedagogus, lai nepamatoti neierobežotu šo izglītojamo iespējas. Ierīci drīkst izmantot **tikai tam paredzētajam nolūkam** un tā nedrīkst traucēt citiem (piemēram, ja izmanto planšeti rakstīšanai, nav atļauts ar to piekļūt internetam bez uzraudzības).

34. **Neatliekami saziņas gadījumi:** ja izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem stundas vai nodarbības laikā (piemēram, pēkšņa nepieciešamība doties prom, ārkārtas situācija ģimenē u.tml.), to var izdarīt, **iesaistot skolas personālu šādu darbību veikšanai:**

30.1. skolas 1.–6. klašu izglītojamo vietā nepieciešamos zvanus veic **pedagogs vai skolas administrācija;**

30.2. skolas 7.–12. klašu izglītojamiem īpašos gadījumos var atļaut **īsu, kontrolētu zvanu. Jebkurā gadījumā izglītojamais lūdz atļauju pedagogam pirms veikt šādu zvanu vai ziņojumu.**

35. Situācijās, kad vecākiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, **ieteicams zvanīt klases audzinātājam vai skolas administrācijai**, kas nodos ziņu izglītojamam, nezvanot pa tiešo uz izglītojamā mobilo telefonu (jo tas būs izslēgts vai pie pedagoga). **Šāda kārtība nodrošina, ka neatliekama saziņa notiek, netraucējot mācību procesu un vienlaikus izglītojamais tiek pasargāts no iespējamās satraukuma pilnas ziņas saņemšanas vienatnē.**

36. **Citi īpaši gadījumi:** ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. *Piemēram, ja starptautiska projekta ietvaros izglītojamais sazinās ar viesģimeni vai lieto ierīci tulkošanai ārpus stundu laika; ja skolā uzturas viesis no citas valsts un kāds izglītojamais palīdz tulkot ar lietotnes palīdzību utt.* Šādos gadījumos atļauja tiek dota **konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku**, skaidri nosakot nosacījumus **izglītojamam**. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

V. Speciālo tehnoloģiju izmantošana

37. Izglītības procesā skola var izmantot dažādas specializētas tehnoloģijas (virtuālās realitātes iekārtas, robotikas komplekti, 3D printeri, interaktīvās tāfeles, planšetdatori u.c.), kas bagātina mācību procesu.

38. Skola nodrošina, ka **digitalās prasības** iemaņas un tehnoloģijas tiek lietotas izglītojoši, nevis izklaidējoši.

39. **Skolas stacionārie datori un planšetdatori:** datorikas klasēs, bibliotēkā un citās telpās pieejamie **skolas datori** drīkst tikt izmantoti tikai mācību nolūkiem, **pedagoga vai bibliotekāra**

uzraudzībā. Izglītojamie ievēro *iekšējos noteikumus par datortīkla lietošanu* (atbilstoši drošai interneta lietošanai, bez neatļautu vietņu apmeklēšanas, failu lejupielādes u.tml.).

40. **Planšetdatorus** vai klēpdatorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam vai IT administratoram.

41. **Aizliegts** instalēt savas programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs bez atļaujas. Ja izglītojamais izmanto personīgo datoru mācību vajadzībām skolā, tas atbilst skolas IT drošības prasībām (piemēram, atjaunināta antivīrusa klātbūtne) un to pieslēgt skolas tīklam drīkst tikai ar administrācijas un atbildīgā pedagoga atļauju.

42. **Virtuālās realitātes (VR) un papildinātās realitātes (AR) iekārtas:** VR brilles un ar tām saistītās ierīces izglītojamie izmanto **saskaņā ar pedagoga norādījumiem un uzraudzībā**. Pirms VR iekārtu lietošanas izglītojamiem izskaidro drošības noteikumus: ierīci lieto sēžot vai stāvot drošā zonā, **nepārvietojoties**, bez citu izglītojamo iesaistes vadības laikā, lai izvairītos no negadījumiem un savainošanās; brīļu lietošanas laiks ir ierobežots (parasti 5–10 minūtes vienam izglītojamam nepārtraukti), lai neradītu acu un vestibulārā aparāta pārslodzi.

43. **Atbildīgais pedagogs** pirms mācību stundas vai nodarbības pārbauda iekārtu tehnisko stāvokli un pārliecinās, ka saturā nav vecumam nepiemērotu vai veselībai kaitīgu elementu (piemēram, VR simulācijas ar spilgtiem gaismas uzplaiksnījumiem netiek dotas izglītojamiem ar epilepsijas risku). Izglītojamie **nedrīkst patvaļīgi** ieslēgt vai mainīt VR programmas – to dara pedagogs vai norīkots tehniskais asistents. Pēc lietošanas iekārtas rūpīgi novieto tam paredzētā kastē vai statīvā. **AR tehnoloģijas** (piemēram, planšetē skatāmi 3D modeļi caur speciālām aplikācijām) arī izmanto tikai mācību uzdevumos pedagoga uzraudzībā.

44. **Robotikas un programmēšanas iekārtas:** skolas robotikas nodarbībās vai STEM (dabaszinātnes, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) stundās pieejamie **robotikas komplekti, sensori, mikroshēmas** utt. izglītojamie lieto **pedagoga vai nodarbības vadītāja uzraudzībā**.

45. Uzsākot darbu ar robotikas aprīkojumu, izglītojamiem izstāsta drošības tehniku – piemēram, kā droši savienot vadu komponentes, saudzīgi rīkoties ar instrumentiem (skrūvgriežiem, lodāmuriem, ja tādi tiek lietoti vecāko klašu projektos). **Aizliegts** robotikas detaļas vai komplektu komponentes izņemt ārpus klases vai mainīt pret savām bez atļaujas.

46. Ja projekts paredz robotu sacensības gaitēnos vai zālē, to dara, pirms tam norobežojot laukumu un pārliecinoties, ka netiks traucēti citi izglītojamie. Pēc nodarbības visus robotus un detaļas nogādā atpakaļ atbildīgajam **pedagogam pilnā komplektā**.

47. Jebkāda robotu vai ierīču **programmēšana** drīkst notikt tikai ar skolas datoriem vai atļautām platformām – personīgos portatīvos datorus drīkst pieslēgt ierīcēm tikai ar pedagoga piekrišanu un IT pedagoga uzraudzību (lai novērstu vīrusu vai nesankcionētu programmu nonākšanu skolas ierīcēs).

48. **Citas specializētas iekārtas un materiāli:** ja skola ievieš citas jaunas tehnoloģijas (piemēram, **3D printeri**, CNC gravētāju, dronus u.c.), to izmantošanas kārtība tiek **papildus noteikta atsevišķos instrukciju dokumentos** vai šo noteikumu pielikumā. Ierīces lieto **tikai atbildīgā pedagoga klātbūtnē**, ievērojot drošību (piemēram, aizsargbrilles, ja nepieciešams, lietošanas laika ierobežojumi).

49. **Dronu** (bezpilota lidaparātu) izmantošana mācību darbā pieļaujama tikai ārā vai sporta zālē, ar administrācijas saskaņojumu un ievērojot aviācijas drošības noteikumus. Izglītojamiem aizliegts tos lidināt patvaļīgi skolas teritorijā.

VI. Administratīvā uzraudzība

50. Skolas administrācija, pedagogi un citi norīkoti darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums **pārliecināties**, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas (gaitenšus, garderobes, ēdnīcu). Izglītojamo **pienākums** ir ievērot šos noteikumus.

51. Ja noteikumi tiek pārkāpti, skola piemēro saprātīgas, pakāpeniskas audzinoša rakstura *sekas saskaņā ar šo noteikumu pielikumu*, vienlaikus izglītojot par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu. Izglītojamiem mācību ietvaros var lūgt sagatavot uzdevumus, piemēram, izstrādāt nelielu prezentāciju par gudru tehnoloģiju lietošanu vai palīdzēt organizēt klases pasākumu bez viedierīcēm – lai veicinātu izpratni no paša pieredzes.

52. **Informēšana un profilakse:** Skola nodrošina, ka visi izglītojamie klases stundās, parakstot instruk tāžu, un viņu vecāki tiek **iepazīstināti** ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (klases sapulcēs, skolas vecāku kopsapulcēs). Noteikumu galvenie punkti ir izvietoti arī redzamās vietās skolā (piemēram, infografikas veidā pie klašu telpām vai skolas mājaslapā). **Pedagogi** regulāri **atgādina** izglītojamiem **par ierīču lietošanas kārtību**, īpaši pēc brīvlaikiem vai ja novērots pārkāpumu pieaugums. Preventīvi pasākumi ietver arī *izglītojošas aktivitātes* par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai izglītojamie paši izprot ierobežojumu nozīmi.

53. **Reaģēšana uz pārkāpumiem:** ja pedagogs vai cits darbinieks konstatē noteikumu pārkāpumu, viņš reaģē atbilstoši pārkāpuma smagumam. **Nelielu pārkāpumu** gadījumā (piemēram, izglītojamais aizmirsis izslēgt mobilo telefonu vai citu ierīci vai tas iezvanās stundas laikā, vai starpbrīdī jaunāka klašu izglītojamā rokās redzēts mobilais telefons) parasti pietiek ar **mutisku aizrādījumu vai atgādinājumu**. Izglītojamam tiek lūgts **nekavējoties novērst** pārkāpumu (izslēgt iekārtu, nolikt to tam paredzētajā vietā). **Pedagogs pārrunā** ar izglītojamo situāciju, uzsverot noteikumu nozīmi (īpaši, ja tas ir pirmo reizi). **Nopietnāku vai atkārtotu pārkāpumu** gadījumā tiek piemērotas audzinoša rakstura pasākumi saskaņā ar noteikumu pielikumu.

VII. Noslēguma jautājums

54. Skatīti 2025.gada 28.augusta pedagoģiskās padomes sēdē.

55. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

Direktore

D.Saka

Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobila telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas)	<i>Mutisks brīdinājums:</i> Pedagoģs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. Izglītojamais izslēdz ierīci un nodod to pedagoģam līdz stundas beigām. Pēc stundas kopā ar pedagoģu noliek telefonu tam paredzētajā vietā. Pedagoģs ar izglītojamo pārrunā tehnisko līdzekļu lietošanas noteikumus. Incidents tiek dokumentēts E-klases piezīmēs informatīvi, bez tālākām sankcijām, ja izglītojamais turpmāk ievēro noteikumus.
2. Atkārtots pārkāpums vai vidēji smags pārkāpums - izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.–9. kl. izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vai vecāko klašu (10.-12.kl.)izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci.	<i>Ierīces īslaicīga konfiskācija:</i> Pedagoģs paņem ierīci glabāšanā uz atlikušo mācību dienas daļu. Tā tiek nogādāta skolas direktora vietniekam vai klases audzinātājam, kas to uzglabā drošā vietā (piemēram, direktora seifā). Par pārkāpumu tiek informēti vecāki – klases audzinātājs telefoniski vai rakstiski E-klasē paziņo, ka izglītojamais atkārtoti nav ievērojis noteikumus. Izglītojamais dienas beigās ierodas pie direktora vietnieka izglītības jomā, kur sarunā ar atbildīgo personu pārrunā notikušo un saņem savu ierīci atpakaļ tikai pēc apsolvējuma ievērot noteikumus. E-klasē tiek informēti vecāki ar lūgumu parakstīt apliecinājumu, ka viņi ir informēti par situāciju.
3. Nopietns vai trešais pārkāpums - izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoģa norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu.	<i>Administratīva lietvedība:</i> Ierīce tiek konfiscēta uz ilgāku laiku, līdz ierodas vecāki. Skolas administrācija- direktore vai vietnieks izglītības jomā - sagatavo aktu par pārkāpumu, kurā apraksta situāciju. Tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem klātienē, piedaloties direktoram vai vietniekam, sociālajam pedagoģam un klases audzinātājam. Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību. Skola var fiksēt konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Mobilais telefons vai cita ierīce vecākiem tiek atdota tikai pēc pārrunu noslēguma. <i>Izglītojamais turpmāk katru rītu ierīci nodod administrācijā- direktorei vai direktora vietniekam izglītības jomā.</i>
4. Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība - ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi	<i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:</i> Skolas direktors lemj par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai: akts par pārkāpumu, rīcības izvērtēšana pedagoģiskajā padomē, sociālā pedagoģa vai psihologa iesaiste. Vecāku iesaiste, plāns turpmākajām darbībām. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana.	rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, skolas IT sistēmu uzlaušana), skola ziņo policijai.

Piezīme: Visos posmos mērķis ir izglītēt izglītojamo par atbildību, nevis pašmērķīgi sodīt. Pēc jebkura pārkāpuma skola piedāvā izglītojamam atbalstu - sociālais pedagogs pārrunā atkarības no ierīcēm riskus, klases audzinātājs palīdz plānot laiku bez ierīcēm, nepieciešamības gadījumā iesaista psihologu.

Direktore

D.Saka