



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
“RUNDĀLES NOVADA DOME”
PILSRUNDĀLES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr.4513901324, Pilsrundāles vidusskola, Pilsrundālē, Rundāles pagastā,
Bauskas novadā, LV 3921, tālr. 63962223, e-pasts: pilsrundale.skola@rundale.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rundāles novads Rundāles pagasts

31.08.2021.

1.25./2021/6

**“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
Pilsrundāles vidusskolā**

*Izdoti saskaņā ar 09.06.2020. MK noteikumiem
Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,
pēc Latvijas Republikas Izglītības un
zinātnes ministrijas dokumentu
un vadlīniju publicēšanas 10.08.2020.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi par “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, nosaka kā Pilsrundāles vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamie, darbinieki, praktiskie, brīvprātīgā darba veicēji (kā arī citas personas, kuras ir tieši saistītas ar profesionālo pienākumu vai pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādē) (turpmāk – noteikumi). Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību.

Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību izglītības iestādē, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

- 1.1. informēšana;
- 1.2. distancēšanās;
- 1.3. higiēnas ievērošana;
- 1.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība;
- 1.2. Izglītības iestāde COVID -19 infekcijas izplatības ierobežošanai organizē šādus pasākumus un atbildību visiem izglītojamajiem un darbiniekiem:
 - 1.2.1. Ar mērķi aizsargāt sevi un citus koplietošanas telpās un teritorijā, ja nevar ievērot 2 metru distances normu, ieteikt lietot sejas un mutes aizsegu;
 - 1.2.2. Ar mērķi ātrāk izsekot un ierobežot saslimstību atbildīgi pret visiem ieteikt instalēt mobilajā telefonā aplikāciju “Apturi COVID”.

II. Mācību procesa organizēšana

2. Izglītības iestāde mācības plāno pēc trijiem modeļiem:

2.1. A modelis – mācības izglītības iestādē ar vai bez attālinātā mācību procesa elementiem mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai vai digitālo prasmju attīstībai. Šo modeli izmanto, ja izglītības iestāde var nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības un iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi.

1.–6. klašu posmā mācības izglītības iestādē tiek īstenotas bez attālinātā mācību procesa elementiem. Savukārt 7.– 12. klašu posmā izglītības iestāde mācības plāno un organizē izglītības iestādes telpās un paredz iespēju vienu dienu nedēļā mācībām patstāvīgi t.sk. attālināti.

Skolēna/audzēkņa mācību darbs attālināti tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, un var notikt izglītības iestādē, piemēram, bibliotēkā vai citā piemērotā telpā, kā arī ārpus tās. Tā iespējams personalizēt mācīšanos, kas vērsta uz skolēna iesaistīšanos un aktīvu mācīšanos atbilstoši savam mācīšanās tempam, vajadzībām un interesēm, savukārt skolotājam dodot iespējas strādāt ar dažādu zināšanu līmeņa skolēniem un diferencēt mācību saturu.

2.1.1. Nodrošinot mācības klātienē, mācību process tiek organizēts maksimāli ievērojot klašu principus;

2.1.2. Labos laika apstākļos, organizēt mācību procesu svaigā gaisā;

2.2.1. Skolēnie un pedagogiem un darbiniekiem, kuriem nav vakcinācijas sertifikāts, vai sertifikāts par pārslimošanu, COVID siekalu tests jāveic saskaņā ar LR Veselības ministrijas algoritmu;

2.2.2. Bērnu nodošanas un pieņemšanu 5/6 g. bērnu grupā vecākiem organizē pie iestādes ieejas, kur bērnus sagaida iestādes darbinieks;

2.2.3. Jaunākajās pirmsskolas iestādes grupās, organizējot adaptāciju pirmsskolas iestādē bērnu sagaidīšanu un nodošanu nodrošina atsevišķā telpā- grupas ģērbtuvē.

2.2. B modelis – daļēji attālinātas mācības jeb jauktās mācības (blended learning). Mācības notiek gan izglītības iestādes telpās, gan attālināti. Attālinātās mācības 7.– 12. klasē īstenojamas ar pedagogu tiešsaistē vai skolēnam/audzēknim veicot mācību uzdevumus individuāli vai sadarbībā ar citiem skolēniem/audzēkņiem. Pilnvērtīgām mācībām tiešsaistē nepieciešams, lai to dalībnieki (skolotājs un skolēni/audzēkņi) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Šādi mācības tiek organizētas, ja izglītības iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi, tomēr tā nevar nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības. Modelis izmantojams, lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, piemēram, klašu un koplietošanas telpu piepildījumu, skolēnu plūsmas organizēšanu un kontroli.

Mācību procesa organizēšanas metodes un laika proporcija starp mācībām izglītības iestādes telpās un mācībām attālināti mainās atkarībā no skolēna vecuma, pašvadītas mācīšanās prasmēm un iespējām. Īstenojot vispārējās izglītības programmu 7.– 12. klasēs, mācībām attālināti ārpus izglītības iestādes tiek paredzēts 40–60% no kopējā mācībām paredzētā laika, tajā skaitā mācības tiešsaistē ar pedagogu ir ne mazāk kā 30 %. Proporcija starp mācību laiku attālināti ārpus izglītības iestādes individuālam darbam var tikt individualizēta arī vienas klases ietvaros atkarībā no skolēna pašvadītas mācīšanās prasmēm.

Izglītības iestāde plāno, kāds mācību saturs un kā tiks apgūts izglītības iestādē un attālināti, atkarībā no proporcijas starp vienu un otru. Izglītības iestādes telpās mācību process tiek organizēts, elastīgi izmantojot dažādas formas (mācību stundas, konsultācijas (individuāli vai grupā), projektu darbi un to prezentācijas). Ja pārsvarā mācības notiek klātienē (līdz 60% no kopējā laika), procesu plāno tā, lai skolēnam apgūstamās jaunās zināšanas un prasmes tiktu apgūtas klātienē mācību stundā/nodarbībā izglītības iestādē, savukārt to nostiprināšana, vingrināšanās, padziļinājums – attālināti. Var rīkoties pretēji, kad skolēni/audzēkņi iegūst priekšzināšanas, mācoties pārsvarā attālināti (60 % no kopēja laika, izmantojot mācību grāmatu, digitālos mācību līdzekļus utt.). Šādā situācijā skolotājs var izmantot klātienē mācību stundas, lai nostiprinātu zināšanas un prasmes praktiskā darbībā.

2.3. C modelis – pilnībā attālinātas mācības. Skolēni/audzēkņi izglītības iestādes telpas neapmeklē, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē un veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem. Izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus. Pilnvērtīgām mācībām tiešsaistē nepieciešams, lai to dalībnieki (skolotājs un skolēni/audzēkņi) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Pilnībā attālinātas mācības tiek organizētas

2.2. Ja izglītības iestādē ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19,

C modelis – pilnībā attālinātas mācības. Šo modeli var piemērot klasei, klašu grupai vai visai skolai, saskaņā ar SPKC rekomendācijām.

2.2.1. Skolēni/audzēkņi izglītības iestādes telpas neapmeklē, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē un veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem. Izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus. Pilnvērtīgām mācībām tiešsaistē nepieciešams, lai to dalībnieki (skolotājs un skolēni/audzēkņi) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā.

2.2.2. Attālinātam mācību procesam plāno mācību saturu (sasniedzamos rezultātus) mazākā apjomā nekā klātienē mācībās. Apgūstamā satura apjomu vecākajās klasēs - vismaz par 10 %.

2.2.3 Izglītojamie kuriem noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes netiek uzņemti iestādē;

2.2.4. Ja tiks konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums, ziņo SPKC un seko SPKC rekomendācijām.

2.2.5. Lēmumu par izglītības iestādes slēgšanu vai noteiktas klases, grupas nosūtīšanu pašizolācijā pieņem Rundāles novada domes vadība kopā ar izglītības iestādes direktoru, konsultējoties ar SPKC.

2.3. Izglītības iestādē izglītojamie ierodas no plkst.7.30 un uzturas izglītības iestādē līdz brīdim, kad beidzās mācību process (tai skaitā interešu izglītības programma, individuālās konsultācijas utt.).

2.3.1. izglītības iestādē mācības maksimāli tiek organizētas pēc klašu principa;

2.3.2. siltos laika apstākļos, izglītojamie starpbrīžos skolotāju pavadībā atrodas izglītības iestādes pagalmā, ievērojot visas epidemioloģiskās drošības prasības;

2.4. Izglītojamā/audzēkņu vecāki izglītības iestādē uzturas tikai ar izglītības iestādes administrācijas uzaicinājumu, pirmsskolas vecuma bērnu vecāki izglītības iestādē audzēkņus atved līdz iestādes durvīm un nodod audzinātāju palīgu pārraudzībā.

2.5. Pirmsskolas izglītību grupu diendusas organizēšana, notiek ievērojot Valstī noteiktos ieteikumus par distancēšanos.

III. INFORMĒŠANA

3.1. Brīdinājuma informācijas izvietošana izglītības iestādes telpās un vestibilā (par aizliegumu izglītības iestādes telpās atrasties personām, kurām ir nepieciešama vai noteikta pašizolācija, mājas karantīna, izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes) un brīdinājuma zīmju izvietošana visās koplietošanas telpās par 2 metru distances ievērošanu – **direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā;**

3.2. Informācijas izvietošana izglītības iestādes telpās par roku higiēnas ievērošanu un respiratorās higiēnas ievērošanas nosacījumiem un aspektiem – **izglītības iestādes skolu māsa;**

3.2. Informēšana par kopējās drošības nozīmi un savstarpējās solidaritātes veidošanu –**sociālais pedagogs;**

3.3. Informēšana un izskaidrošana par kārtību koplietošanas telpās un pasākumos – **klašu audzinātāji, izglītojamo likumiskie pārstāvji ;**

3.4. Jebkuram darbiniekam, kuram iz aizdomas par izglītojamā vai darbinieka saslimšanas pazīmēm, nekavējoties ir **jāziņo skolas māsa vai direktorei.**

IV. Distancēšanās

- 4.1. Vietās, kur tas iespējams, ievērot distancēšanās normu (2 metri) pret citu klašu izglītojamajiem un pedagogiskajiem darbiniekiem, un darbiniekiem pašatbildību izglītības iestādes koplietošanas telpās un teritorijā – katrs darbinieks un izglītojamais;
- 4.2. Noteikt, ka vienlaicīgi izglītības iestādē darbojas 2 ieejas /izejas durvis, ar mērķi sadalīt izglītojamo plūsmas un novērst drūzmēšanos – **direktora vietnieki izglītības darbā un administratīvi saimnieciskajā darbā**;
- 4.3. Audzināšanas programmas īstenošanas pasākumus plānot tikai vienā klasē vai klašu grupā, ievērojot distancēšanos starp klasēm - **direktora vietnieki izglītības darbā**.
- 4.4. Ēdamtelpās starp galdiem, ja izglītojamo katra klase ir pie viena galda vai starp klasēm, kas stāv rindā pie ēdienu izdales vietas, tiek nodrošināta 2 m distance;
- 4.5. pirmsskolas iestādes grupu bērnu ēdināšanu organizē katrai grupai atsevišķi grupas telpā vai nodrošina, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas nodalot vienu no otras;

V. Higiēnas ievērošana

- 5.1. Starpbrīžu laikā obligāti klases telpas vēdināt ne mazāk kā 5 minūtes;
- 5.2. Koplietošanas telpas vēdināt 40 minūtes mācību stundu laikā;
- 5.3. Pirmsskolas iestādes grupās izvairīties lietot priekšmetus un rotaļlietas, kuras nevar katru dienu dezinficēt;
- 5.4. Likumiskajiem pārstāvjiem izglītības iestādē aizliegts uzturēties, izņemot gadījumus, kad pedagogs vai pirmsskolas izglītības audzinātājs ir uzaicinājis vecāku uz sarunu;
- 5.5. Nodrošināt dezinfekcijas līdzekļu pieejamību (dezinficējošais šķidrums, kas satur vismaz 70% etanola, šķidrās ziepes) izglītības iestādē klašu telpās, gaitenīs un tualetēs – **direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā**.
- 5.6. Mainoties klasēm, telpā veikt solu un krēslu virsmu dezinficēšanu visos mācību kabinetos un bibliotēkā, kā arī koplietojamās virsmas (skārienjūtīgi ekrāni, datori, peles, tastatūras, laboratorijas darbu aprīkojums) **priekšmetu skolotāji un bibliotekāre**.
- 5.7. Noteikt koplietošanas telpu koplietošanas virsmu dezinfekciju vismaz 2 reizes dienā – atbildīgas **dežurapkopējas**;
- 5.8. Noteikt visu telpu mēbeļu, inventāra koplietošanas virsmu dezinfekciju katru dienu pēc mācību stundām – skolas apkopējas;
- 5.9. Nodrošināt regulāru ģimnāzijas gaitenī un koplietošanas telpu vēdināšanu ik pēc 2 stundām - **dežurapkopējas**;
- 5.10. Noteikt katram darbiniekam un izglītojamajam regulāru individuālo aizsardzības un personiskās higiēnas līdzekļu iegādi un lietošanu ikdienā (dezinfekcijas šķidrums, salvetes) – **katrs izglītojamais, vecāki un darbinieki**;
- 5.11. Izglītības iestādes ēdnīcā galda piederumus, trauku komplektus un salvetes katram izsniedz individuāli, un pēc katras ēdienreizes galdu virsmas dezinficē - uzņēmums, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus.

VI. PERSONU VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

- 6.1. Veikt izglītojamo un darbinieku ķermeņa temperatūras kontroli pie ieejas izglītības iestādē - **skolas medmāsa, sociālais pedagogs**;
- 6.2. Veikt personas ikdienas ķermeņa temperatūras kontroli darbiniekiem virs 64 gadiem, personām ar hroniskām elpošanas ceļu slimībām, cukura diabētu, sirds asinsvadu sistēmas slimībām, kā arī personām ar imūndeficītu – **skolas medmāsa, sociālais pedagogs**;
- 6.3. Paralēli 6.1. minētajiem pasākumiem, veikt personu vizuālo veselības stāvokļa novērtējumu pēc vizuāli redzamām akūtām pazīmēm: iesnas, apgrūtināta elpošana, konjunktivīts, izsitumi;
- 6.4. Ja ir aizdomas par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, skolas māsa vai klases audzinātāja sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Izglītojamais ir jāizolē tam paredzētā telpā, līdz ierodas likumiskie pārstāvji;

- 6.5. Ja saslimšanas pazīmes ir konstatētas izglītības iestādes darbiniekam, tad darbiniekam jāatstāj izglītības iestāde un jādodas pie ģimenes ārsta vai kāda cita medicīnas personāla;
- 6.6. Iestādes darbinieki apliecina ar savu parakstu par iepazīšanos un ievērošanu Slimību profilakses un kontroles centra informācijai “Rekomendācijas darbiniekiem personīgās higiēnas un profilakses pasākumu ievērošanai” un “Rekomendācijas bērnu personīgās higiēnas un profilakses pasākumu ievērošanai”;
- 6.7. Seko līdzī savam veselības stāvoklim. Slimības gadījumā sazinās ar ģimenes ārstu;
- 6.8. Ja kādam no darbinieka ģimenes locekļiem ir konstatēts Covid – 19, nekavējoties informē par to izglītības iestādes direktori, saskaņā ar rīcības plānu.
- 6.9. Veikt pārbaudīto personu ikdienas uzskaiti un datu apstrādi atbilstoši personas datu drošības principiem – **skolas medmāsa, sociālais pedagogs.**

VII. Testēšana

7.1. Izglītības iestādei ir pienākums organizēt testēšanu ievērojot Noteikumu Nr. 360 40.⁹ punktā noteikto kārtību. Atbilstoši Noteikumos Nr. 360 noteiktajai kārtībai Izglītības iestādei ir jāorganizē testēšana audzēkņiem, kuri plāno klātienē apmeklēt nodarbības un nevar uzrādīt derīgu sadarbības sertifikātu.

Lai izpildītu šo pienākumu Skola var

7.1.1. noteikt kā Noteikumu Nr. 360 40.⁵ 1. apakšpunktā minētās atbildīgās personas klašu audzinātājus, uzdodot tiem sazināties ar katra skolēna likumisko pārstāvi (piemēram, vecāku), lai noskaidrotu, kuriem no audzēkņiem ir sadarbības sertifikāts, bet kuriem būs nepieciešama testēšana atbilstoši Slimības un profilakses kontroles centra norādījumiem.

7.1.2. Iegūto informāciju par audzēkņiem, kuriem būs nepieciešams veikt testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, klases audzinātājs nodod izglītības iestādes atbildīgajam medicīnas personālam (piemēram, medmāsai), tādējādi nodrošinot, ka vienai atbildīgai personai ir pieejama informācija par skolēniem, kuriem nepieciešams veikt testēšanu.

7.2. Konkrētajā gadījumā medicīnas personāls (piemēram, medmāsa) būs arī atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju, kura veiks skolēnu testēšanu, tādējādi nodrošinot, ka informāciju par Covid-19 pozitīviem testa rezultātiem saņem tikai viens izglītības iestādes atbildīgais, kurš arī rīkosies atbilstoši savai kompetencei.

7.3. Attiecībā uz testēšanas procesa organizāciju, apstrādājamo datu apjoms nedrīkst pārsniegt Noteikumu Nr. 360 40.⁹ punktā noteikto apjomu - *izglītības iestādei tiesības nodot laboratorijām izglītojamo datus: vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase (kurss, grupa)) un pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai.*

Izglītības iestāde nodrošina, ka netiek apstrādāti to skolēnu veselības dati, kuru vecāki ir izlēmuši nodrošināt mājniecības, atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai izglītības programmas īstenošanas kārtībai.

VIII. Audzēkņu sadarbības vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude

8.1. Izglītojamajam atbildīgajai personai ir jāuzrāda sadarbības vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

Līdz ar to izglītības iestādei nav jākopē (iestādei nav jāiegūst ne papīra ne elektroniskas kopijas) vai jāpārraksta sadarbspējīgajā vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātā vai apliecinājumā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu iekļautā informācija.

Sadarbspējīgo vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu klases audzinātājs var pārbaudīt katru dienu.

IX. Darbinieku datu ieguve

9.1. Darba devējam ir likumīgas tiesības iegūt informāciju par klātienē nodarbinātajiem darbiniekiem, lai organizētu darba gaitu un ievērotu epidemioloģiskās drošības prasības. Organizējot darba procesu, ir iespēja izvēlēties darba formu drošajā (bez aizsargmaskām) vai daļēji drošajā režīmā (ar aizsargmaskām un distancēšanos), kas tiešā mērā ir atkarīgs no sadarbspējīgu sertifikātu esamības.

X. Noslēguma jautājumi

10. 1. Par šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu ir atbildīga izglītības iestādes direktors un saskaņā ar III. -VI. punktos noteikto atbildību.

10.2. Šie noteikumi ir publicējami izglītības iestādes mājas lapā, kā arī jābūt pieejamiem izglītības iestādes kancelejā .

10.3. Klašu audzinātājiem un pirmsskolas grupu audzinātājiem jāiepazīstina ar šiem noteikumiem gan izglītojamie, gan izglītojamā vecāki.

Direktore

Antra Žukovska

Žukovska 29477188