

## **Pilsrundāles vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Pilsrundāles vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu dienasgrāmatās un/vai izdrukās no e-klases. Izglītojamie, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē izdrukās no e-klases. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā un izglītojamo dienasgrāmatās. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

### **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību process izglītības iestādē sākas Pilsrundāles vidusskolā plkst. 8.40.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai, līdz ar 2. zvanu viņam jābūt klasē.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 16.10.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
16. Mācību stundu grafiks Pilsrundāles vidusskola
  1. 8.40 – 9.20
  2. 9.25 – 10.05
  3. 10.15 – 10.55
  4. 11.05 – 11.45
  5. 12.05 – 12.45
  6. 13.05 – 13.45
  7. 13.55 – 14.35
  8. 14.40- 15.20
17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.
19. Mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinētu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks izglītības jomā.
20. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
21. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un skolas mājas lapā.
22. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
23. Vienu vai divas reizes mēnesī pirmdienās pēc 3 stunda notiek visiem izglītojamajiem informatīvas līnijas.
24. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:
  - 1.– 4. klasēm – līdz plkst.18.00
  5. – 7. klasēm – līdz plkst. 20.00
  8. – 12. klasēm – līdz plkst.22.30
 Īpašos gadījumos- salidojumos, izlaidumos- pasākumu laiks var tikt pagarināts
25. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
26. Izglītības iestādē tiek organizētas 9.-12.klašu izglītojamo dežūras. Dežūras izglītības iestādē organizē un dežūru grafiku sastāda direktora vietnieks izglītības jomā. Dežūras sākas plkst. 8.00, dežūras beidzas pēc dežurējošās klases pēdējās pēc saraksta stundas.
27. Dežuranti nekavējoties informē dežurējošos pedagogus vai citus pieaugošos par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
28. Dežurantu pienākumus un uzvedību dežūras laikā nosaka „Kārtība par dežūrām”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar to klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos, uzsākot katru dežūru.
29. Starpbrīžos izglītojamiem atrasties klases telpā var tikai ar pedagoga atļauju.
30. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 8.00 – 16.00.
31. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks: plkst. 8.30 – 15.30.
32. Izglītības iestādes ēdnīcā 1.–12.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus). 5.-12. klašu izglītojamie uz pusdienām ņem līdzi lapiņas ar izvēlēto ēdiena variantu.
33. Ja izglītojamais nebūs skolā, viņam vai viņa vecākiem ir līdz 9.00 jāatsaka ēdināšana.

34. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz izešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādēs darbinieka atļauju.
35. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

### **III. Izglītojamo tiesības**

36. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
37. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
38. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā pēc stundām izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu vidē.
39. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Zināšanu un iemaņu veicināšanas un vērtēšanas sistēma”, saņemot no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
40. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
41. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
42. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.
43. Izglītojamie ir tiesīgi, neaizskarot pedagogu un darbinieku pašcieņu un nepārkāpjot ētikas normas, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
44. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
45. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
46. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
47. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
48. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
49. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
50. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
51. Piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.
52. No stundām brīvajā laikā piedalīties savas klases telpas uzkopšanā, skolas apkārtnes sakopšanas talkās.

### **IV. Izglītojamo pienākumi**

53. Izglītojamo pienākumi ir:

- 54.1 mācīties atbilstoši savām spējām;
  - 54.2 ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
  - 54.3 ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
  - 54.4 ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
  - 54.5 būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
  - 54.6 izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
  - 54.7 nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 54.8 saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
  - 54.9 ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
  - 54.10 rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
  - 54.11 ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 54.12 par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 54.13 precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 54.14 apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
  - 54.15 veikt dežuranta pienākumus klasē un skolā;
  - 54.16 piedalīties klases, skolas un tās teritorijas sakopšanas darbu veikšanā;
  - 54.17 mācību gada beigās nodot mācību grāmatas un daiļliteratūru bibliotēkā.
54. Par rīcību, ja ir attaisnoti un neattaisnoti stundu kavējumi, var iepazīties "Kārtībā, kādā notiek izglītojamo kavēto stundu uzskaitē, kā arī vecāku un pašvaldības informēšana par izglītojamo neattaisnotajiem stundu kavējumiem".

## **V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

- 55. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā, sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Apaviem jābūt tīriem, veselības un higiēnas nolūkos ir nepieciešami maiņas apavi.
- 56. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
- 57. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
- 58. Skolas telpās nenēsāt galvassegas (cepures, kapuces).
- 59. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, gērbušies svinīgā apģērbā (skolas forma vai melns/balts).
- 60. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
- 61. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
- 62. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaiģāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
- 63. Katrs 1.-9. klašu izglītojamais glīti noformē dienasgrāmatu. Dienasgrāmatai jābūt līdzī uz katru stundu un tā pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda.
- 64. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
- 65. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).

66. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.
67. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
68. 1.-4. klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
69. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
70. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
71. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, pēc pēdējās stundas jāpaceļ kabinetā krēsls.
72. Uzreiz pēc mācību stundu beigām tuvumā dzīvojošie izglītojamie dodas mājup, izņemot, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.
73. Izglītojamiem, kuri gaida autobusus, ir atļauts uzturēties pagarināto grupu telpās, lasītavā vai 1. stāva vestibilā.
74. Mūzikas nodaļas izglītojamie pēc mācību stundām uzturas 2. stāva vestibilā.
75. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
76. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizgādņiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

77. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
78. Izglītības iestādē aizliegta gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšana, lietošana, glabāšana un realizēšana. Izglītojamiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles
79. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, tām jābūt izslēgtām.
  - 79.1 Pirms stundu sākuma 1.-4. klašu izglītojamie atdod mobilos telefonus klases audzinātājam, kura pēc stundām tos atdod viņiem atpakaļ.
  - 79.2 5.-12. klašu skolēni pirms katras stundas savus mobilos telefonus izslēgtus ieliek kabinetā paredzētā kastītē, pēc stundas tos paņem.
80. Izglītojamiem ir aizliegts:
  - 81.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
  - 81.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
  - 81.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
  - 81.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 81.5. lietot necenzētus vārdus;
  - 81.6. bojāt svešu mantu;
  - 81.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
  - 81.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
81. Izglītojamam ir aizliegts skolā mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos, kā arī skolas teritorijā filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē,

kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

82. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.
83. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
84. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
85. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamais un izglītības iestādes darbiniekus 1. stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
86. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
87. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plāni izvietoti katra stāva vestibilā pie sienas, kā arī katrā kabinetā pie durvīm. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietots 1. stāva vestibilā pie stenda. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē uz lapām no e- klases. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu.
88. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
89. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
90. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
91. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
92. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
93. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## VII Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

### Pamudinājumi:

94. Par labu mācību, sabiedrisko darbu, panākumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu sporta darbu, izglītojamie saņem Skolas Atzinības rakstus un balvas, kā arī viņu foto var tikt ievietots skolas goda plāksnē.

95. Katru gadu martā 1.-12. klašu izglītojamie izvirza kandidātus skolas Gada skolēnam, kuri piedalās konkursā par titulu "Gada skolēns" iegūšanu.

96. Par izglītojamā centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu skolas administrācija izsaka pateicību vecākiem.

Līmenis	Amatpersona	Pamudinājumu un apbalvojumu veidi	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzslava</li> <li>• Mutiska pateicība</li> <li>• Ieraksti dienasgrāmatās</li> <li>• Pateicība vecākiem</li> </ul>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzslava</li> <li>• Mutiska pateicība</li> <li>• Pateicība dienasgrāmatās</li> <li>• Pateicība vecākiem</li> </ul>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā</li> <li>• Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana</li> <li>• Pateicības raksti vecākiem</li> </ul>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai</li> <li>• Stipendijas 9.-12.kl. izglītojamajiem</li> </ul>	Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem
5	Pedagoģiskās padomes sēde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stipendiātu izvirzīšana dr.Ozoliņa prēmijai</li> </ul>	Rosina apbalvot izlaidumā labākos absolventus

### VIII.Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

97. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

98. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

98.1 mutiska piezīme;

98.2 rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

98.3 rakstiska piezīme liecībā;

98.4 mutisks aizrādījums;

98.5 aizrādījums ar ierakstu liecībā;

98.6 rakstisks ziņojums vecākiem;

98.7 rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

98.8 stipendijas noņemšana 9.-12. klašu izglītojamajiem;

98.9 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus.

98.10 jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

99. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

100. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

101. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar

normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

102. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

103. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā	Priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju un izglītojamo vecākus
2.	Klases audzinātājs	Individuālās pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā	Rakstisks ziņojums vecākiem (ieraksts dienasgrāmatā, vēstule) Klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo
3.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu Mazās pedagoģiskās padomes sēdē; Izskata jautājumu sēdē	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai
4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

## IX. Noslēguma jautājumi

104. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

105. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

106. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.

107. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2010.gada 15. maija iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem”.

108. Noteikumi stājas spēkā ar 2015./2016. mācību gada 1. septembri.