



RUNDĀLES NOVADA DOME
PILSRUNDĀLES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.4513901324

Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV-3921, tālr./fakss 63962223

**Kārtība, kādā notiek izglītojamā
iegūto mācību sasniegumu vērtēšana**

2014. gada 29.augustā

Izdota saskaņā ar

- Izglītības likuma 35. panta 1.punktu,
- MK 2014.gada 12.augusta noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem”;
- MK 2013.gada 21.maija noteikumi Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”;
- MK 2012.gada 28.februāra noteikumi Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

1.1 Mācību sasniegumu vērtēšana sākumskolā:

1.1.1 1.klasē –sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos standartā paredzētajā kārtībā;

1.1.2 2. un 3. klasē - latviešu valodu un matemātiku, un 3.klasē angļu valodu vērtē 10 ballu sistēmā, bet pārējos mācību priekšmetos vērtējums ir aprakstošs;

1.2 Aprakstošais vērtējums:

1.2.1 vērtējums tiek izteikts kā īss rakstisks vai mutisks raksturojums par skolēna mācību darbību,

mācīšanās stilu, sasniegumu dinamiku.

1.3 4. klasē – visus mācību priekšmetus vērtē 10 ballu sistēmā.

1.4 Izglītojamā mācību sasniegumus pamatskolā un vidusskolā vērtē 10 ballu skalā.

1.5 Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

1.5.1 pamatizglītībā:

1.5.1.1 iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

1.5.1.2 iegūtās prasmes un iemaņas;

1.5.1.3 attieksme pret izglītošanos;

1.5.1.4 mācību sasniegumu attīstības dinamika.

(skat. tabulu Nr. 1)

1.5.2 vidējā izglītībā:

1.5.2.1 iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

1.5.2.2 iegūtās prasmes un iemaņas.

Izglītības kvalitātes komponentu īpatsvars dažādos pamatizglītības posmos

Tabula Nr.1

posms	1.-3.klase		4.-6.klase		7.-9.klase	
komponents	Vērtējums māc. procesā	Vērtējums pārbaudes darbā	Vērtējums māc. procesā	Vērtējums pārbaudes darbā	Vērtējums māc. procesā	Vērtējums pārbaudes darbā
zināšanas	10-25%	20-33%	20-25%	33%	25-33%	40%
prasmes	30%	67-80%	25%	67%	25%	60%
attieksmes	25-30%		25%		25%	
attīstības dinamika	20-30%		25-30%		17-25%	

1.6 Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā :

10- izcili, 9-teicami, 8- ļoti labi, 7-labi, 6- gandrīz labi, 5- viduvēji,

4- gandrīz viduvēji, 3- vāji, 2- ļoti vāji, 1- ļoti, ļoti vāji.

1.5 Vērtējums 10 ballu skalā ir izmantojams, ja izglītojamajam ir iespējams demonstrēt zināšanas, prasmes un attieksmes šādos izziņas līmeņos:

- 1.5.1 iegaumēšanas un izpratnes līmenī;
 - 1.5.2 zināšanu lietošanas un analīzes līmenī;
 - 1.5.3 produktīvās (radošās) darbības līmenī.
- 1.6 Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus vērtē ar “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni).
- 1.7 Vērtējums “ieskaitīts”/”neieskaitīts” netiek ņemts vērā, nosakot izglītojamā semestra vai gada vērtējumu, izņemot gadījumus, kad jāizšķiras par vienu vai otru vērtējumu.
- 1.8 Vērtējumu “ieskaitīts” liek, ja apgūts 50-100 %, “neieskaitīts” 0 –49 %, atsevišķos gadījumos to nosaka priekšmeta skolotājs.
- 1.9 Ieraksts “nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu. To izmanto tādos gadījumos, kad izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, nav nodevis mājas darbu utml.
- 1.10 1.-3.klasēs zināšanu vērtēšanai e-klases žurnālā priekšmetos, kurus vērtē aprakstoši, izmanto šādus apzīmējumus: “x”-apguvis, “I”- daļēji apguvis, “-”- vēl jāmācās.

2. Vērtēšanas pamatprincipi un veidi

2.1 . Vērtēšanas principi ir:

- 2.1.1 prasību atklātības un skaidrības princips;
- 2.1.2 pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- 2.1.3 vērtējuma atbilstības princips;
- 2.1.4 vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;
- 2.1.5 vērtēšanas regularitātes princips;
- 2.1.6 vērtējuma obligātuma princips.

2.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

2.2.1 pēc mērķa:

- 2.2.1.1 diagnosticējošā vērtēšana;
- 2.2.1.2 formatīvā (veidojošā) vērtēšana;
- 2.2.1.3 summatīvā (apkopojošā) vērtēšana.

2.2.2 pēc vietas mācību procesā:

2.2.2.1 ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni;

2.2.2.2 kārtējā vērtēšana, nosakot izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

2.2.2.3 noslēguma vērtēšana, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra vai mācību gada beigās. (Skat. tabulu Nr.2)

Vērtēšanas veidu salīdzinājums

Tabula Nr.2

<i>Veidi</i>	<i>Kad vērtē?</i>	<i>Kāpēc vērtē?</i>	<i>Kā vērtē?</i>
Diagnosticējošā vērtēšana	Ievadvērtēšana mācību procesa sākumā	❖ lai skolotājs noteiktu un gūtu priekšstatu par izglītojamā prasmju un zināšanu līmeni	Aprakstoši (rakstiski vai mutvārdos), neizdarot ierakstus e-klases žurnālā vai „i” / „ni”, ar atbilstošu ierakstu e-klases žurnālā
Veidojošā (formatīvā) vērtēšana	Mācību procesa laikā	❖ lai skolēns gūtu atgriezenisko saiti stundā par savu mācīšanos ❖ lai skolotājs gūtu atgriezenisko saiti par mācību mērķa un izmantoto metožu atbilstību ❖ lai uzlabotu mācību procesu	Aprakstoši (rakstiski vai mutvārdos), neizdarot ierakstus e-klases žurnālā vai „i” / „ni”, ar atbilstošu ierakstu e-klases žurnālā
Apkopojošā (summatīvā) vērtēšana	Temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada noslēgumā	❖ lai noteiktu skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeni	10 ballu skalā, ierakstot e-klases žurnālā atbilstošo vērtējumu

2.3 Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tai jāveicina skolēna vēlme mācīties.

2.4 Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

24.1. mutiskā;

24.2. rakstiskā;

24.3. praktiskā;

24.4. kombinētā.

3. Pārbaudes darbi, to plānošana un izpilde

3.1 Pārbaudes darbi ir īpaša, pēc noteiktiem likumiem un noteikumiem sagatavota procedūra personas zināšanu un prasmju, kā arī spēju kvantitātes noteikšanai. Izglītojamo sasniegumus var vērtēt, pārbaudot to rakstos, mutvārdos, praktiski vai kombinēti.

3.2 Pārbaudes darbs dod iespēju izvērtēt izglītojamā sasniegumus attiecībā pret valsts standarta prasībām, izsakot to noteiktā vērtējumā (aprakstoši, ballēs).

3.3 Pārbaudes darbus skolotājs organizē ar nolūku kontrolēt un uzlabot izglītojamo ikdienas sniegumus (kārtējās pārbaudes) vai izvērtēt skolēnu sniegumu un dinamiku tēmas, semestra vai gada nobeigumā (nobeiguma pārbaudes darbi, ieskaites).

3.4 Katra semestra sākumā mācību priekšmetu skolotājs iesniedz direktora vietniekiem izglītības jomā pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbi ir atzīmēti arī mācību priekšmeta stundu tematiskajā plānā.

3.5 Pārbaudes darba grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, t.i., tēmu noslēguma kontroldarbi vai ieskaites, kā arī ilgstošākā laika posmā veicamie uzdevumi, projekti, praktiskie darbi.

3.6 Direktora vietnieks izveido katrai klasei pārbaudes darbu grafiku, mācību priekšmetu skolotāji ieraksta tajā savus plānotos pārbaudes darbus, tas ir pieejams skolotāju istabā, kā arī atrodas pie klašu audzinātājiem.

3.7 Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem ar vērtējumu ballēs.

3.8 Ja pārbaudes darbs nevar notikt ieplānotajā dienā, tad to pārceļ uz citu dienu, nepārsniedzot atļauto pārbaudes darbu skaitu. Izmaiņas mācību priekšmetu skolotāji fiksē arī pārbaudes darbu grafikā, lai par to informētu pārējos pedagogus.

3.9 Skolotājam pirms pārbaudes darba ir jāizskaidro izglītojamajiem darba vērtēšanas nosacījumi.

3.10 Jebkurā pārbaudes darbā, kurš tiek vērtēts ballēs, izglītojamam ir jābūt iespējai saņemt 10 balles.

3.11 Par izmaiņām pārbaudes darba grafikā izglītojamie jāinformē savlaicīgi (ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā).

3.12 Ar pārbaudes darbu grafiku vecāki var iepazīties pie klases audzinātāja.

3.13 Minimālais pārbaudes darbu skaits:

Stundu skaits nedēļā	Pārbaudes darbu skaits 1.semestrī	Pārbaudes darbu skaits 2.semestrī
1	3	4
2	3	4
3	4	4
4	4	4 - 5
5	4 - 5	5 - 6
6-7	6	6

4. Pārbaudes darbu vērtēšana

4.1. Ieskaites un tēmu noslēguma pārbaudes darbi ir jāveic visiem izglītojamiem, izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis, tad priekšmetu skolotājs var viņu no kāda pārbaudes darba arī atbrīvot.

4.2. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz ieskaiti vai kontroldarbu, tad viņam šis darbs jāuzraksta **2 nedēļu laikā** pēc atgriešanās skolā mācību priekšmetu konsultācijās vai individuāli vienojoties ar skolotāju par izpildes laiku, netraucējot mācību procesu.

4.3. Ja izglītojamais ieskaiti vai kontroldarbu neuzraksta 2 nedēļu laikā no skolā ierašanās brīža, tad e-klases žurnālā tiek ielikta „1”balle.

- 4.4. Ja skolēns ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, tajā skaitā apzīmējumu n/ v”, viņš ir tiesīgs 2 nedēļu laikā iegūt vai uzlabot vērtējumu. Uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams e-klases žurnālā, tas tiek ņemts vērā semestra mācību sasniegumu vērtējumā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.
- 4.5 Izņēmuma gadījumos (ja ieskaitē vai kontroldarbā saņemtais vērtējums nav nepietiekams) skolotājs var atļaut izglītojamam pārrakstīt ieskaiti vai kontroldarbu ar mērķi uzlabot iegūto vērtējumu, noskaidrojot iespējamo zemā vērtējuma iemeslu un ņemot vērā skolēna attieksmi pret mācību procesu priekšmetā.
- 4.6 Ja 5.-12.klases skolēns neattaisnoti kavē mācību stundas, nepilda mājas darbus, neapmeklē konsultācijas, tad skolotājam ir tiesības neatļaut pārrakstīt pārbaudes darbu.
- 4.7 Skolotājs drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja konstatē, ka darbs tiek veikts, izmantojot neatļautus palīglīdzekļus (t.i.mobilo telefonu, iPhone, iPad u.c. elektroniskās saziņas līdzekļus) vai darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi, vai skolēns traucē darbu citiem. Visa darba anulēšanas gadījumā izglītojamais saņem ierakstu „nv” e-klases žurnālā un dienasgrāmatā. Izglītojamajam darbs jāraksta atkārtoti konsultācijas stundās, ja darbs netiek uzrakstīts, izglītojamais saņem vērtējumu „1 balle”.
- 4.8 Pārrakstītās ieskaite vai kontroldarba vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā blakus iepriekšējai atzīmei, un tikai uzlabotais vērtējums tiek ņemts vērā izliekot semestra vērtējumu.
- 4.9 Mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs prasīt izglītojamajam, kurš pārbaudes darba dienā nav bijis skolā, attaisnojošu dokumentu (ārsta vai vecāku zīmi).
- 4.10 Ja pārbaudes darbs ir bijis pēdējā nedēļā līdz vērtējuma izlikšanai un skolēns to nav rakstījis attaisnojoša iemesla dēļ, žurnālā tiek ierakstīts “n”.
- 4.11 Ja izglītojamais nepiekrīt skolotāja atteikumam par ieskaitei vai kontroldarba rakstīšanu, viņam ir tiesības rakstīt iesniegumu direktora vietniekam izglītības jomā par atļauju kārtot ieskaiti atkārtoti. Direktora vietniekam jautājums jāizskata kopā ar priekšmeta skolotāju un jāatbild izglītojamam 3 dienu laikā.

4.12 Pārbaudes darbu (ieskaišu, tēmu noslēgumu kontroldarbu) vērtēšana notiek pēc šādas tabulas:

%	0 - 9	10-	20-	33-	46-	60-	69-	82-	91-	96-
veiktais		19	32	45	59	68	81	90	95	100
balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.13 Pēc rakstiska pārbaudes darba skolotājs 5 darba dienu laikā to izlabo un vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā un skolēnu dienasgrāmatās (1.-9.klasēs).

4.14 Visi pārbaudes darbi ir veicami pārbaudes darbu burtņīcās vai uz darba lapām.

4.15 Vecāki ar skolēnu pārbaudes darbiem var iepazīties pie mācību priekšmeta skolotāja.

4.16 Izglītojamo pārbaudes darbus mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz mācību gada beigām, pēc tam tos iznīcina.

4.17 Katra semestra beigās MK tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi, to dinamika.

4.18 Mācību priekšmeta skolotājs atbild pilnībā par sava priekšmeta pārbaudes darbu plānošanu, veidošanas, organizācijas, vērtēšanas un uzglabāšanas kārtības prasību izpildi.

4.19 Skolēniem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmu, ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos izmanto nepieciešamos atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām un vajadzībām.

4.20 Speciālās izglītības programmās izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar MK noteikumiem „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”.

5. Mājas darbu izpilde

5.1 Par mājas darbu saņemtais vērtējums ierakstāms e-klases žurnālā tam paredzētajā lapā.

- 5.2 Izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts”/ “neieskaitīts”. Ja mājas darbs nav veikts, e-klases žurnālā veic ierakstu n/v.
- 5.3 Ja izglītojamais apzināti un regulāri neveic mājas darbus, tas var samazināt izglītojamā semestra vērtējumu 1 balles robežās.
- 5.4 Minimālajam e-klases žurnālā fiksētajam mājas darbu skaitam mēnesī jāatbilst stundu skaitam nedēļā.
- 5.5 Par mājas darbu izpildi, apjomu, vērtēšanu un uzdošanas kārtību skatīt vērtēšanas kārtības pielikumu Nr.1

6.Projektu un pētnieciskais darbs

- 6.1 10.klašu izglītojamie mācību gada laikā izstrādā referātu, kuru 2. semestrī aizstāv un saņem vērtējumu 10 ballu skalā, kuru ieraksta skolēna liecībā.
- 6.2 11. klašu izglītojamie izstrādā zinātniski pētniecisko darbu, pēc kura aizstāvēšanas saņem vērtējumu 10 ballu skalā, kurš tiek ierakstīts skolēna liecībā.
- 6.3 1.-8.klašu izglītojamie projekta nedēļas laikā izstrādā projekta darbu, pēc kura aizstāvēšanas projekta vadītājs par veikto projekta darbu izsaka vērtējumu aprakstoši skolēna dienasgrāmatā.

7. Olimpiādes

- 7.1 Par sasniegumiem un piedalīšanos novada, reģiona un republikas mēroga olimpiādēs, konkursos un sacensībās skolotājs drīkst skolēnam mācību priekšmetā ielikt 10 balles, kas tiek ņemtas vērā izliekot semestra vērtējumu.

8. Mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā

- 8.1 Aizejot rudens un pavasara skolēnu brīvdienās, 1.-12.kl.izglītojamie saņem starpliecības.
- 8.2 Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas no vidējā vērtējuma visos pārbaudes darbos un nozīmīgos praktiskos darbos. Ja “izšķiras” vērtējums, piemēram, t.i., 3,5; 3,6; 4,5;4,6 utt. tiek ņemti vērā izglītojamā kārtējo pārbaudes darbu vērtējumi (i/ ni), sasniegumu dinamika , kā arī mājas darbu izpilde. Ja vērtējums “izšķiras” ,piemēram, no 3,7; 4,7;utt., tas ir jāapaļo uz augšu.

- 8.3 Ierakstu n/v izglītojamaais semestrī saņem, ja viņš nav apmeklējis skolu vai ir izbraucis no valsts. (Atbilstoši MK noteikumiem).
- 8.4 Ja izglītojamaais ir saņēmis kaut vienu vērtējumu kādā no pārbaudes darbiem vai nozīmīgiem praktiskajiem darbiem, semestra vērtējums tiek izlikts ballēs.
- 8.5 Ierakstu n/v gadā izglītojamaais saņem, ja mācību priekšmetā I un II semestrī saņemts „n/v”.
- 8.6 Vērtējums mācību priekšmetā gadā tiek izlikts ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, izņemot 1.-3.klasēs dabaszinībās, mūzikā, vizuālajā mākslā, sociālajās zinībās, mājturībā un tehnoloģijās, sportā, ētikā, un 1.-2.klasēs svešvalodā.
- 8.7 Vērtējumi semestrī un gadā izliekami ne vēlāk kā dienu pirms pedagoģiskās padomes sēdes.
- 8.8 Semestra starpvērtējumus priekšmeta skolotājs izliek ne vēlāk kā dienu pirms starpliecību izsniegšanas.
- 8.9 Izglītojamais pārceļ nākamajā klasē atbilstoši MK noteikumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās obligātās prasības pārcelšanai uz nākamo klasi.
- 8.10 Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu gadā vai semestrī, vecākiem ir tiesības nedēļas laikā iesniegt direktoram rakstisku iesniegumu jautājuma izskatīšanai. Direktors kopā ar direktora vietnieku izglītības jomā un priekšmeta skolotāju izskata šo jautājumu un 3 dienu laikā sniedz vecākiem rakstisku atbildi.

9. Skolotāju un vecāku saziņas formas

- 9.1 Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
- 9.1.1 izglītojamā dienasgrāmata – katru nedēļu (1.-9.klasē)
 - 9.1.2 sekmju izraksti 4.-12.kl. – reizi mēnesī ;
 - 9.1.3 individuālās konsultācijas ar priekšmetu skolotājiem – skolotāju konsultācijas vecāku dienās – 2 reizes gadā;
 - 9.1.4 individuālās konsultācijas ar klases audzinātāju;
 - 9.1.5 izglītojamā darba mapes (1.-4.kl);
 - 9.1.6 e-klase.
- 9.2 Vecāki ne retāk kā reizi nedēļā kontrolē ierakstus izglītojamā dienasgrāmatā, regulāri iepazīstas ar vērtējumiem mācību priekšmetos, ziņojumiem un piezīmēm.

10. Vērtēšana mūzikas un mākslas skolā

10.1 Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas ar ballēm no 1-10, netiek izmantots vērtējums „ieskaitīts” un „neieskaitīts”.

10.2 Netiek izmantots apzīmējums n/v, vērtējums par neapgūtu mācību vielu- 1 balle.

10.3 Vērtēšanas kritēriji instrumentu spēlē un vokālajā dziedāšanā

Vērtēšanas komponenti	Vērtējums ballēs	Vērtējuma atšifrējums
Repertuāra atbilstība mācību priekšmeta programmas prasībām	1-3	Programmas sarežģītība ir zema
	4-5	Sarežģītības pakāpe 50% skaņdarbiem ir zem vidējā
	6	Sarežģītības pakāpe skaņdarbiem ir vidēja
	7-8	Kopumā sarežģītības pakāpe ir atbilstoša programmas prasībām
	9	Dažu skaņdarbu sarežģītības pakāpe pārsniedz izglītības programmas prasības
	10	Visu skaņdarbu sarežģītības pakāpe pārsniedz izglītības programmas prasības.
Uzstāšanās kultūra (uzvedība, stāja un artistiskums)	1-3	Nepietiekama uzstāšanās kultūra
	4-5	Kopumā atbilstoša uzstāšanās kultūra, atsevišķos komponentos nepietiekama
	6-7	Kopumā atbilstoša uzstāšanās kultūra, pietrūkst artistiskuma
	8-9	Uzstāšanās kultūra atbilst prasībām, piemīt brīvība un zināms artistiskums
	10	Pārliciecināša, brīva, spilgta un artistiska uzstāšanās
Skaņdarbu atskaņojuma atbilstība komponista norādēm	1-3	Atskaņojums bieži neatbilst komponistu norādēm, ir daudz teksta kļūdu
	4	Atskaņojums tikai daļēji atbilst komponista norādēm, ir sastopamas teksta kļūdas un neprecizitātes
	5-6	Atskaņojums kopumā atbilst komponista norādēm, bet dažviet ir pieļautas neprecizitātes
	7-8	Atskaņojums kopumā atbilst komponista norādēm, vietām nedaudz formāls
	9- 10	Atskaņojums pilnībā atbilst komponista norādēm, ir loģisks un pārliciecināšs
Atskaņojuma tehniskais līmenis (ātrums, precizitāte, metroritms, štrihi, attacca, artikulācija, aparāts)	1- 3	Atskaņojuma tehniskais līmenis ir zems, vairāki tehnikas komponenti pielietoti nepareizi
	4	Kopējais tehniskais līmenis ir nepietiekams, kas atspoguļojas dažu tehnisko komponentu izpildījuma neprecizitātē
	5- 6	Atskaņojuma tehniskais līmenis kopumā ir apmierinošs, ne visi tehniskie komponenti tverti precīzi, skaidri un pārliciecināši
	7	Atskaņojuma tehniskais līmenis ir labs, tehniskie komponenti kopumā pielietoti pareizi, tomēr dažu

		komponentu kvalitāte nepietiekama
	8- 9	Atskaņojuma viss tehniskais arsenāls tiek pielietots vispusīgi un sabalansēti
	10	Atskaņojuma tehniskais līmenis ir augsts, tehnisko komponentu skaidrs, precīzs un pārliecinošs pielietojums ļauj pilnībā brīvi pievērsties mākslinieciskā satura atklāsmei
Atskaņojuma mākslinieciskais sniegums (saturs, tēls, forma, kulminācija, dinamika, frāzējums, temps, tembris, oriģinalitāte)	1-3	Mākslinieciskais sniegums nav atbilstošs saturam un stilistikai, komponentu pielietojums neprecīzs un patvaļīgs
	4	Sniegums ir nestabils, vairāki komponenti pielietoti aptuveni un neprecīzi
	5	Kopumā sniegums ir apmierinošs, tomēr dažu komponentu kvalitāte nav pietiekama
	6-7	Mākslinieciskie izteiksmes līdzekļi kopumā tiek pielietoti skaidri un precīzi, sniegunā pietrūkst brīvības un pārliecības
	8-9	Mākslinieciskais sniegums atbilst autora iecerei un stilistikai, ir skaidrs un precīzs, komponentu pielietojums harmonisks
	10	Mākslinieciskais sniegums spilgts un brīvs, ir sekots ne tikai autora iecerei, bet piedāvāts savs oriģināls skatījums

Kopvērtējumā visu 5 komponentu summa tiek dalīta ar 5, tādējādi tiek iegūta vidējā balle. Ja vidējās balles iznākums ir aiz komata 5 un virs (piem.;7,5) kopvērtējumā liek 8 balles , ja aiz komata zem 5 (piem.;7,4) kopvērtējumā liek 7 balles.

10.4 Pārbaudes darba formas ir stundu darbs, ieskautes darbs, eksāmeni, koncerti- eksāmeni.

11. Citi jautājumi.

11.1 Cita prasību piemērošana, kas nav paredzēta šajā kārtībā, nav pieļaujama.

Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šiem noteikumiem, to nosaka skolas direktors un/ vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar skolēnu vai vecāku un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.

11.2 Atzīt par spēku zaudējušu 2012.gada 27.novembrī apstiprināto “Kārtību, kādā notiek izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana” Pilsrundāles vidusskolā.

Izglītības iestādes direktore Anda Liškauska

Par mājas darbu izpildi, apjomu, vērtēšanu un uzdošanas kārtību

1. Mājas darbu uzdošanas mērķis:

- 1.1 veidot saikni ar izglītojamo;
- 1.2 attīstīt patstāvīgās darbības plānošanas un veikšanas iemaņas;
- 1.3 padziļināt un/vai nostiprināt stundās apgūtās zināšanas un prasmes;
- 1.4 konstatēt veiktā darba izpildes kvalitāti;
- 1.5 kontrolēt zināšanu, iegaumēšanas, izpratnes un lietošanas līmeni;
- 1.6 izzināt, vai skolēni sapratuši, apguvuši stundā pārrunāto.

2. Mājas darbu veids:

- 2.1 rakstiski uzdevumi no mācību grāmatām skolēnu burtnīcās vai kladēs;
- 2.2 rakstiski uzdevumi darba burtnīcās;
- 2.3 rakstiski radoši uzdevumi (domraksti, esejas, jaunrades darbi u.c.) burtnīcās vai uz īpašām lapām vai datorrakstā;
- 2.4 rakstiski pētnieciski uzdevumi (referāti, pētījumi, ziņojumi u.c.) īpašā noformējumā;
- 2.5 praktiski veikti darbi (zīmējumi, kolāžas un izstrādājumi no dažādiem materiāliem un prezentācijas);
- 2.6. mutiski sagatavojami uzdevumi.

3. Rakstiski veicamo mājas darbu daudzums un apjoms:

- 3.1 Mājas darbu sagatavošanā pavadītais laiks nedēļā nepārsniedz:
 - 3.1.1 **1.-3.kl.** izglītojamajiem – 2 līdz 3 stundas;
 - 3.1.2 **4.-5.kl.** izglītojamajiem – 3 līdz 4 stundas;
 - 3.1.3 **6.-7.kl.** izglītojamajiem – 4 līdz 5 stundas;
 - 3.1.4 **8.-9.kl.** izglītojamajiem – 5 līdz 6 stundas;
 - 3.1.5 **10.-12.kl.** izglītojamajiem – 6 līdz 7 stundas.
- 3.2 Skolotājiem pēc iespējas jāsamazina uzdodamo mājas darbu skaits pirms brīvdienām un svētku dienām.

4. Mājas darbu labošana:

- 4.1 mājas darbi jāizlabo līdz nākošajai stundai; lielāka apjoma mājas darbu (referāti, esejas, domraksti, u.c.) rezultātus skolotājs paziņo nedēļas laikā;
- 4.2 e – klases žurnālā skolotājs ieraksta vērtējumus;
- 4.3 skolotājs var izvēlēties arī kādu citu mājas darbu pārbaudes formu (kopīgu analīzi klasē, pārrunas par darba saturu, problēmām, u.c.);
- 4.4 mācību priekšmetu skolotāji (ne tikai latviešu val.) iespēju robežās labo skolēnu rakstu darbos arī gramatiskās kļūdas;
- 4.5 ikvienā mācību priekšmetā izglītojamajam rakstu darbi jāveic glīti, salasāmi, atbilstoši darba kultūras prasībām.
- 4.6 ja darbs nav salasāms, tajā ir lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi, skolotājam ir tiesības to nevērtēt, bet izglītojamajam darbs jāpārraksta līdz nākošajai tā paša mācību priekšmeta stundai.

5. Mājas darbu vērtēšana:

- 5.1 1.-3.klasei skolotājs rakstu darbu izpildes kvalitāti izsaka īsa komentāra veidā mutiski vai rakstveidā, izņemot latviešu valodā un matemātikā 2.un 3.klasē, kur mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts”(i)/„neieskaitīts”(ni);
- 5.2 4.-12.klasei mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts”(i)/„neieskaitīts”(ni);
- 5.3 lielāka apjoma un darbietilpīgākus darbus skolotājs var vērtēt arī 10 ballu skalā;
- 5.4 izglītojamajam ir tiesības neieskaitītu mājas darbu pārstrādāt nedēļas laikā konsultācijās.

6. Noslēguma jautājumi.

- 6.1 Mājas darbi ir darba turpinājums iesāktajam mācību darbam stundā;
- 6.2 Pedagogi visās klašu grupās strādā pie mājas darbu diferenciacijas, ņemot vērā katra izglītojamā mācību darba izaugsmes dinamiku.