



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PILSRUNDĀLES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901324, reģ. Nr. 40900010684  
Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921  
tālr. 63962223, e-pasts: pilsrundale.skola@rundale.lv, www.vidusskola.rundale.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rundāles novads Rundāles pagasts

2021.gada 3.janvārī

1.24./2021/3

### Skolēnu domes darbības reglaments

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skolēnu dome (turpmāk tekstā – pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska. Pašpārvalde līdzdarbojas Pilsrundāles vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestādes) darba organizēšanā;
- 1.2. Pašpārvaldi izveido skolēni, lai pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanu un veicinātu mācību procesa efektivitāti;
- 1.3. Pašpārvalde savā darbībā ievēro šī reglamenta, izglītības iestādes nolikuma, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības;
- 1.4. Pašpārvaldei var būt sava simbolika un atribūtika;
- 1.5. Pašpārvaldei ir padomdevēja tiesības izglītības iestādes administrācijai.

#### 2. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

- 2.1. Pašpārvaldes darbības mērķis ir panākt skolēnu un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbildīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.
- 2.2. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
  - 2.2.1. sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
  - 2.2.2. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
  - 2.2.3. veicināt mācību procesa efektivitāti;
  - 2.2.4. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā izglītības iestādē;

- 2.2.5. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā;
- 2.2.6. veicināt sadarbību ar citām skolām, iestādēm un organizācijām;
- 2.2.7. koordinēt skolēnus un paust to viedokli dažādos jautājumos, tai skaitā izglītības iestādes padomē, ārpus izglītības iestādes, masu saziņas līdzekļos;
- 2.2.8. organizēt tikšanos ar studentiem un dažādu profesiju pārstāvjiem;
- 2.2.9. sadarboties ar izglītības iestādes atbalsta personālu.

### **3. Pašpārvaldes izveide un vēlēšanas**

- 3.1. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un skolēnu tiesības par piedalīšanos vēlēšanās nosaka šis reglaments;
- 3.2. Pašpārvalde tiek ievēlēta vienu reizi gadā;
- 3.3. Katrā klasē ievēl vienu vai vairākus pārstāvjus darbam pašpārvaldē;
- 3.4. Ievēlētās pašpārvaldes darbības ilgums ir viens gads;
- 3.5. Pašpārvaldē ievēlētais skolēns beidz savu darbību, pārtraucot mācības izglītības iestādē vai pēc paša vēlēšanās.

### **4. Pašpārvaldes sastāvs: prezidents , prezidenta vietnieks, protokolists, locekļi;**

- 4.1. Pašpārvaldes prezidentu un prezidenta vietnieku, protokolistu ievēl domnieki no domnieku vidus domes sapulcē;
- 4.2. Pašpārvaldes sēdēs piedalās visi pašpārvaldes locekļi;
- 4.3. Pašpārvaldes sēdes 5. – 12. klašu grupā vada prezidents un direktora vietniece izglītības (audzināšanas) jomā. Sēdi protokolē protokolists;
- 4.4. Pašpārvaldes sēdes notiek izglītības iestādes telpās katru nedēļu ;
- 4.5. Katram sēdes dalībniekam ir tiesības izteikties par katru apspriežamo jautājumu;
- 4.6. Nevienprātības gadījumā jebkuram no sēdes dalībniekiem ir tiesības ierosināt balsošanu par kādu no jautājumiem;
- 4.7. Balsošanas kārtība:
  - 4.7.1. Balsošana notiek atklāti, balsošanas brīdī paceļ roku;
  - 4.7.2. Aizklātā balsošana var notikt gadījumā, ja tiek lemts par jautājumu, kas attiecas uz kādu cilvēku personīgi;
  - 4.7.3. Aizklātā balsošana var notikt arī balsojot par citāda rakstura jautājumiem, par to lemj visi pašpārvaldes locekļi;
  - 4.7.4. Gan atklātas, gan aizklātas balsošanas gadījumā balsojuma rezultātu paziņo pašpārvaldes prezidents.

### **5. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi**

- 5.1. Pašpārvaldei ir tiesības:
  - 5.1.1. organizēt pašpārvaldes darbību atbilstoši šim reglamentam;
  - 5.1.2. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai, izglītības iestādes padomei par mācību darbu, kā arī sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumiem;
  - 5.1.3. piedalīties izglītības iestādes darba plānošanā;
  - 5.1.4. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai izglītības iestādes normatīvajos aktos;.
  - 5.1.5. izteikt pašpārvaldes locekļu un skolēnu viedokļus izglītības iestādes administrācijai;
  - 5.1.6. rīkot pasākumus, iekļaujot tās izglītības iestādes darba cikloprogrammā;

5.2. Pašpārvaldes pienākumi ir:

- 5.2.1. regulāri informēt skolēnus, skolotājus un administrāciju par darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 5.2.2. organizēt kārtības uzturētāju grupu pasākumu norises laikā;
- 5.2.3. atbalstīt izglītības iestādes administrāciju un skolotājus iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanā;
- 5.2.4. pašpārvaldes locekļi uzņemas visu atbildību par saviem lēmumiem un to sekām;
- 5.2.5. aktīvi iesaistīt skolēnus izglītības iestādes un novada pasākumos;
- 5.2.6. aktīvi organizēt ārpusstundu darbību, sadarbojoties ar skolotājiem.

Direktore

Antra Žukovska